

# Curriculum Vitae

## LEBENS LAUF

### Persönliche Daten

NAME	Ewald Ruf
ANSCHRIFT	Birkenweg 2/1 78126 Königsfeld
TELEFON	+49 7725 916334
MOBIL	+49 151 11043100
Homepage	<a href="https://www.ruf-solutions.com">https://www.ruf-solutions.com</a>
E-MAIL	<a href="mailto:ewald.ruf@ruf-solutions.com">ewald.ruf@ruf-solutions.com</a>
GEBOREN AM	07. August 1966, in Freiburg i. Br.



### Profil

Mitarbeiterverantwortung: 2-15 Mitarbeiter (Einkauf und Logistik)

Einkaufsvolumen: Euro 3-25 Mio./Jahr

Qualifikationen: REFA Engineer, Dozent IHK und BA

Berufserfahrung: Einkaufsleiter >20 Jahre

Interim Manager: >2 Jahre, durchgehend gebucht.

Lieferanten: BRD, Europa, Global Sourcing

Warengruppen: Zeichnungsteile, Baugruppen, Antriebstechnik, Prototypenbau, IT-Einkauf, Mechanische Kaufteile, Indirektes Material, Dienstleistung etc.

Erfolge: Entwicklung, Umsetzung und Implementierung von Einkaufsstrategien. Erfolgreiche, kostenreduzierende und humane Umsetzung von make or buy Entscheidungen. Reduzierung und Bündelung von Lieferanten. Schnittstellenmanagement - umfassende Unterstützung der internen Fachbereiche. Identifizierung von Einsparpotential.

Persönliche Stärken: Aktive und fachkundige Unterstützung im operativen Tagesablauf (HANDS-ON). Ausgeprägtes strategisches, kaufmännisches und technisches Verständnis. Zielorientiert, Führungs- und Umsetzungsstark. Umsetzung von Verbesserungsprozessen unter Einbindung interner Fachkompetenzen.

Ziele: Warengruppenorientierte Bündelung von Einkaufsaktivitäten  
Wertanalyse/Produktkostenoptimierung für Baugruppen und Komponenten  
Berücksichtigung von eProcurement Systemen. Optimierung der Wertschöpfungstiefe (Make or Buy) auf Kennzahlenbasis. Aktivierung vorhandener – und Rekrutierung ergänzend erforderlicher Personal Ressourcen. Durchführung notwendiger Schulungskonzepte (Verhandlungstechnik und Rhetorik) im Einkauf.  
Engagierte Umsetzung der gesteckten Unternehmensziele.

# Leistungsprofil - Berufliche Laufbahn

11/2019 – 09/2020 ICon GmbH & Co. KG, Maschinenbau  
75181 Pforzheim – 50-70 Mitarbeiter

## **Strategisch-Operativer Einkaufsleiter- Interim Management**

- Mitglied im Managementkreis der Geschäftsführung.
- Verantwortlich für den strategischen und operativen Einkauf.
- Fachliche und disziplinarische Führung der Mitarbeiter.
- Prüfung und Restrukturierung der bestehenden Abläufe, sowie die Einleitung und Umsetzung notwendiger Anpassungen sowohl Ablauf- und Team bezogen.
- Sicherstellung und Berücksichtigung der technischen Spezifikationen, der erwarteten Engpässe, der lieferantenseitigem Produkt- und Prozess-Know-Hows, sowie der Preis- und Terminzielen.
- Operative Mitarbeit an Standardisierungsprojekten.

### **Mitarbeiterführung, fachlich und disziplinarisch (beratend):**

- Nachhaltige Prüfung der Eignung bestehender Mitarbeiter für die Umsetzung der Unternehmensziele.
- Einleitung und Durchführung von Schulungsmaßnahmen.
- Initiierung und Auswertung von Mitarbeitergesprächen.
- Auswahl geeigneter Mitarbeiter u.a. durch interne Versetzung und Freistellung bestehender personeller Ressourcen.
- Einführung eines wöchentlichen Jour-Fix zur Koordination und Sicherstellung der notwendigen Abläufe.
- Ausarbeitung eines Mentoring Programms für bestehende und neue Mitarbeiter.
- „Company In“ Aktivitäten im Namen und Auftrag des Auftraggebers.
- Erstellung geeigneter Ausschreibung für vakante Positionen u.a. Einkaufsleiter/in, Technischer Einkäufer/in, Einkaufssachbearbeiter/in.
  - Verantwortliche Auswahl der Bewerber und die Durchführung der Bewerbungsgespräche, inkl. der Empfehlung geeigneter Kandidaten zur Einstellung, an die Geschäftsführung & HR.

### **Stabilisierung und Einführung dringend notwendiger Einkaufs-Abläufe:**

- Optimierung des Lieferantenportfolios u.a. durch die Aktualisierung der Artikel- und Lieferantenstammdaten.
- Steuerung und Ausbau der integrierten Outsourcing Aktivitäten.
- ONBOARDING neuer Bezugsquellen.
- Konditionsverhandlungen mit bestehenden und zusätzlich akquirierten Lieferanten zur ganzheitlichen und zukunftsorientierten Absicherung der Bedarfe, inkl. Lieferantenfreigabe.
- Implementierung von Einkaufs- und Beschaffungsrichtlinien.
- Teamunterstützung und intensive Schulung bei der Umsetzung strategischer Ansätze, sowie Warengruppenstrategien und Benchmark Aktivitäten.
- Erarbeitung und Umsetzung von warengruppenabhängigen Sourcing-Strategien und KANBAN Implementierungen.
  
- Gestaltung und Verhandlung und Abschluss von geeigneten anwenderspezifischen Lieferantenverträge für nationale und internationale Lieferanten z.B. Werkzeugleihverträgen.
- Erstellung von spezifischen Sondervereinbarungen zur Sicherung langfristiger Lieferantenbeziehungen z.B. Kooperations- Produktions- und Dienstleistungsverträge.
- Einführung geeigneter und ablaufstabilisierender KPI's.
- Risk-Management: Vorbereitende Aktivitäten und Auswertungen zur Übergabe an den QMB bzw. dem Versicherer.
- Intensive Jour Fix gesteuerte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und den Abteilungen Finance, Controlling, Konstruktion, Anwendungstechnik, Vertrieb und HR.

### **Ergänzende Herausforderungen:**

- CORONA spezifische Umsetzungen:
  - Organisation der Corona bezogenen, personellen Ausfälle.
  - Koordinierung und ablaufsichere Umsetzung der Kurzarbeitsauflagen, unter Beachtung der Notwendigkeiten und zur Sicherstellung Erfüllung aller Anforderungen mit einer angemessenen personellen Besetzung.
  - Verhandlungen mit Lieferanten zur Umsetzung Corona spezifischer Produktionsausfälle u.a. durch die Stornierung; Verschiebung und/oder Reduzierung bestätigter Bestellungen im Rahmen des Cash-Managements.
  - Verlagerung von Lieferanten- und Bewerberkontakte auf Online Aktivitäten wie Skype, GoToMeeting, Teams u.s.w.
- Zertifizierung QS 9000 und TS 16949:
  - Vorbereitende Festlegung von Zertifizierungsgrundlagen zur Umsetzung der geplanten Auditierung unter Berücksichtigung der notwendigen Einkaufsprozesse.
  - Dokumentation von standardisierten Prozessbeschreibungen (SOP).
- Mietvertrag:
  - Prüfung und Korrektorempfehlung von Mietvertrag für die Anmietung externer Produktionsstätten.
- Berichterstattung/Reporting:
  - Wöchentliche, direkte Berichtlinie an die Geschäftsführerin, Inhaberin und den Investor
  - Erstellung von qualitativ hochwertigen Auswertungen, Berichten und Präsentationen

### **Erfolge:**

- Erfolgreiche Auswahl und Aktivierung erforderlicher Personalkapazitäten.
- Komplette fachliche, aufgabenbezogene Neuausrichtung der Einkaufsabteilung mit motivierten und zuverlässigen Mitarbeiter und verlässigen Lieferanten.
- Abschluss von Lieferantenverträge mit nationalen und internationalen Lieferanten.
- Ergebniswirksame Reduzierung der Verbindlichkeiten durch Stornierung, Verschiebung und Reduzierung bestehender Lieferantenbestellungen, die Corona bedingt nicht oder nur teilweise benötigt wurden.
- Umsetzung von Make or Buy Überlegungen und Best Practice Ansätzen.
- Mitglied im Management-Kreis mit direkter Berichtlinie an die Geschäftsführung und den Investor.

05/2019 - 10/2019 Sauter Feinmechanik GmbH, Industrielle Automatisierung  
72555 Metzingen – 380 Mitarbeiter

### **Strategisch-Operativer Einkäufer - Interim Management**

- Aktive und nachhaltige Umsetzung der Projektierung „Cost Down“
  - Optimierung und Reduzierung der Herstellkosten/Einkaufspreise freigegebener A-Lieferanten. Nachrangige, gleichartige Umsetzung mit B und teilweise C-Lieferanten.
  - Erhöhung der Skontovereinbarungen.
  - Eliminierung von Fracht- und Versandkosten.
  - Wo wirtschaftlich sinnvoll: Wandlung der Rüstkosten zu Staffelpreise.
  - Komprimierung der Bedarfe in Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen.
  - Aufbau neuer und ergänzender Lieferantenbeziehungen (im Bedarfsfall).
  - Ausarbeitung anwenderspezifischer Verhandlungskonzepte für die EK-Mitarbeiter.
  - Ergänzende, projektbezogenen Absprachen mit ausländischen Niederlassungen des Unternehmens (Ungarn).

Jeweils im persönlichen Gespräch (Lieferanten-Tage, Skype- oder TelKo).

- Einführung von Content Services für Dokumenten-Management und Workflow-Automation, inkl. Rechnungsprüfung und Vertrags-Monitoring
  - Prüfung möglicher Softwareanbieter, Angebotsprüfung und Bewertung der Umsetzbarkeit mit internen Fachabteilungen.
  - Erstellung Projekthandbuch.

- Durchgehende Dokumentation des Projektverlaufs, mittels Meilensteinpläne.
- Vorbereitende Prüfung und Eliminierung vorhandener Rechnungsinhalte/ Sonderrechnungspositionen.
- Vorstellung umsetzbarer Projektierungen in unterschiedlichen Gremien (Geschäftsführung, Betriebsrat unter Teilnahme verschiedener Arbeitnehmerverbände und Rechtsberatungen, u.s.w.)
- Einführung und Verhandlung von Qualitätssicherungs-Vereinbarungen (QSV)
- Kontinuierliches Reporting direkt an den Mandatsgeber

#### **Erfolge:**

- Deutliche Reduzierung der Herstellpreise auf EK-Preis-Basis für das laufende und das Folgejahr, im hohen sechststelligen Euro-Bereich.
- Deutliche Reduzierung der Gesamtlieferanten und Einleitung signifikanter Modifikationen.
- Sicherstellung anwendungskonformer Rechnungen für die prozesssichere Umsetzung der Content Services für Dokumenten-Management und Workflow-Automation, inkl. Rechnungsprüfung und Vertrags-Monitoring.
- Erstellung und Einführung ablaufbezogener Arbeitsanweisungen und Arbeitsbeschreibungen zur die Umsetzung der neuen Abläufe und zur Sicherstellung der nachhaltigen Anwendung durch die Mitarbeiter im Einkauf.

07/2018 - 02/2019

Marbach Werkzeugbau GmbH, Namhaftes Unternehmen der Werkzeugtechnologie  
74072 Heilbronn – 1.200 Mitarbeiter

#### **Strategisch-Operativer Interim Einkaufsmanager**

- Sitz im vorstandsgeführten Führungskreis der übergeordneten Bereichsleiter
- Mitglied im wöchentlichen Fertigungskreis des Unternehmens
- Identifikation und Gewinnung neuer Lieferanten sowie Weiterentwicklung der Lieferantenbeziehungen
- Preisverhandlungen / Preisabwehr
- Bearbeiten von Liefermängeln und Reklamationen
- Vereinbarung von Geheimhaltungs- und Qualitätssicherungsvereinbarungen
- Verhandlung und Vereinbarung von Rahmenverträgen
- Knowhow – Transfer der bestehenden Mitarbeiter und Weitergabe an personellen Neubesetzungen
- Prozessdokumentation- und Optimierung
- Aktive Mitarbeit im daily business: Lieferantensuche, Anfrage, Angebotsvergleich, Vergabe, Terminverfolgung für Einkauf von Fremdleistungen
- Weiterentwicklung des strategischen Einkaufs

05/2018 – 07/2018

Steinel Metall- und Kunststoffsysteme GmbH, Unternehmen der Zulieferindustrie  
08645 Bad Elster – 120 Mitarbeiter

#### **Strategisch-Operativer Interim Einkaufsmanager inkl. Wareneingang/Logistik**

- Steuerung des Tagesgeschäft (aktiv operativ und administrativ)
- Fachliche und disziplinarische Führung der Abteilung Einkauf mit 6 Mitarbeiter, inkl. Versand/Logistik.
- Weiterbildung und Optimierung der Einkaufsabteilung
- Vertrags- und Preisverhandlungen mit Geschäftspartner
- Lokalisieren von Einsparungspotenzial und Umsetzung
- Sicherstellung von lieferantenunabhängigen Lastenheften für Ausschreibungen
- Durchführung von Terminplanung, sowie Kosten- und Budgetkontrolle
- Auswertung und Präsentation der Projektergebnisse
- Identifizierung und Qualifizierung neuer Lieferanten

2016 – 04/2018

TOURATECH AG, Unternehmen der OEM Automobil und Motorrad Zulieferindustrie  
78078 Niedereschach – 400 Mitarbeiter

#### **Einkaufsleiter inkl. Wareneingang/Logistik**

Einkaufsvolumen ca. € 25 Mio. Personalverantwortung für 15 Mitarbeiter

- Steuerung, Planung, Koordinierung und Überwachung der Beschaffungsprozesse
- Führen und Abschließen von Preis- und Vertragsverhandlungen
- Analysieren von Beschaffungsmärkten, Messe- und Lieferantenbesuche (weltweit)
- Tendenzen der Liefermärkte erkennen. Ableiten von Einkaufsstrategien
- Auditierung bestehender und neuer Lieferanten
- Beobachten der Einkaufsstrategie der Wettbewerber und deren Bewertungen
- Bewerten der Lieferflexibilität- und Zuverlässigkeit bestehender Lieferanten
- Sicherstellung der Integrationsfähigkeit in die vorhandene logistische Kette und

- informationstechnische Anbindung der Lieferanten
- Durchführung von Preis- und Wertanalysen, Make or Buy Bewertung. Erstellung statistischer Auswertung und Monatsabschlüsse
- Organisation und Führung des Wareneingangs- und der Logistik
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Entwicklung, Produktmanagement, Vertrieb
- Fachliche und disziplinarische Führung der Mitarbeiter. Vertragsverhandlung, Einstellung, Weiterbildungsmaßnahmen, Motivation und Kündigung
- Pragmatische Unterstützung im operativen Ablauf (Hands-on-Mentalität)

2005 – 2016

Horn GmbH, Mechanische und elektrotechnische Warengruppen  
Medizin- Automobiltechnik und zivile Luftfahrt – 120 Mitarbeiter  
78244 Gottmadingen am Bodensee

### **Leiter Einkauf und Materialwirtschaft / Logistik**

Einkaufsvolumen ca. € 5 Mio. Personalverantwortung für 8 Mitarbeiter

- Fachliche und disziplinarische Führung der Mitarbeiter - Vertragsverhandlung, Einstellung,
- Sicherstellung der betrieblichen Abläufe und der Materialversorgung, in enger Abstimmung mit der Produktions- Verkaufs- und Entwicklungsabteilung
- Optimierung der Materialversorgung unter Berücksichtigung wirtschaftlicher Gesichtspunkte
- Kontinuierliche Überprüfung und Anpassung der administrativen Abläufe
- Warenbeschaffung und Messebesuche im In- und Ausland
- Sicherstellung vereinbarter Liefertermine und Qualitäten
- Führung des Mahnwesens / Bewertung der Lieferanten
- Konditionsverhandlungen sowie Rahmenbestell- Logistik- und Qualitätsvereinbarungen
- Qualifizierung und Klassifizierung von Lieferanten / Lieferantenaudit
- Strategische Ausrichtungen der Beschaffungsziele erarbeiten und zusammen mit freigegebenen Lieferanten planen und umsetzen
- Aktiver und kontinuierlicher Aufbau und Pflege strategischer Alternativ- Lieferanten zur
- Risikominimierung der Versorgung systemkritischen Bedarfen
- Erstellung monatlicher Reporting für die Geschäftsführung / Gesellschafter
- Unterstützung im operativen Tagesablauf (Hands-on-Mentalität)

2000 – 2005

Reiner Präzisionstechnik GmbH, DS-Wolterdingen, Unternehmen der Automobilzulieferkette OEM  
78166 Donaueschingen – 100 Mitarbeiter

### **Einkaufsleiter, Personalverantwortlicher, Interims Umweltbeauftragter**

Einkaufsvolumen ca. € 4 Mio. Personalverantwortung für 3 Mitarbeiter

- Warendisposition im In- und Ausland
- Erweiterung und Ausweitung der Beschaffungsmärkte
- Anfragen Erstellung und selbstständige Verhandlungen mit Lieferanten
- Überwachung der Liefertreue und Qualitätserfüllung, Lenkung Mahnwesen
- Reklamationsabwicklung und Pflege der verlängerten Werkbank
- Lieferanten Auditierungen, Lieferantenbewertung, Kommunikation mit Lieferanten
- Rechnungsprüfung, Erstellung statistischer Auswertung und Monatsabschlüsse
- Mitarbeit im operativen Tagesablauf

Personalverantwortlicher in Union mit den Geschäftsführer

- Erstellung von Inseraten, Führen des Bewerberauswahlverfahren
- Lohn- und Gehaltsverhandlungen, Arbeitsvertrag Erstellung
- Ermittlung von Schulungsbedarfen, Erstellung und Vollzug von Abmahnungen und Kündigungen

Interims Umweltbeauftragter

- Sicherstellung und Einhaltung umweltrelevanter Vorgaben
- Abfallmanagement, Nachweispflege und Erlösverwaltung, Kontaktpflege mit Umweltbehörden
- Einführung zur Valutierung nach EMAS und ISO 14001, Erstellung der jährlichen Umweltbilanz

1986 – 2000

Hummel Heizung + Sanitär Armaturen GmbH,  
79183 Waldkirch – 25 Mitarbeiter

1997 – 2000

### **Leiter Einkauf / Produktionstechnik, EDV-Beauftragter**

Einkaufsvolumen ca. € 3 Mio. Personalverantwortung für 2 Mitarbeiter

- Artikelstammpflege, Warendisposition im In- und Ausland
- Überwachung der Liefertermine unter Einhaltung der Qualitätsvorgaben
- Eröffnung neuer Beschaffungsmärkte, Einkauf von Dienstleistungen
- Eigenverantwortliche Verhandlungen mit Lieferanten, Lieferantenbewertung, Rechnungsprüfung
- Entwicklung EDV-technischer Ablaufverbesserung, Besuch von Fachmessen im In- und Ausland
- Erstellung statistischer Auswertungen für den Geschäftsführer

- 1991 – 1997 **Stellvertretender Leiter Arbeitsvorbereitung**
- Erstellung von Stücklisten und Arbeitsplänen, Ausfertigung von Betriebsaufträgen
  - Überwachung der Fremdbearbeitungen, Änderungsdienst
  - Erstellen von Prüfplänen und Verfahrensanweisungen
  - Überwachung des Zeichnungsänderungswesens
  - Bearbeitung von Reklamationen Mitarbeit bei der Einführung der ISO DIN 9001
- 1986 – 1991 **Mitarbeiter in der Qualitätssicherung als Qualitätsprüfer**
- Laufende Kontrolle der Produktionseinheiten, Warenein- und Ausgangskontrolle nach AQL
  - Bearbeitung von Reklamationen, Erstellung von Erstmusterprüfberichten
- 1984 – 1986 August Faller KG,  
79183 Waldkirch
- 1985 – 1986 **Verpackungsmittelmechaniker als Verpackungsmittelspezialist**
- Maschinenführer einer Stanzmaschine im Zwei-Schichtbetrieb
- 1984 – 1985 August Faller KG,  
79183 Waldkirch
- Ausbildung zum Verpackungsmittelmechaniker**
- Übergreifende Konstruktion, Entwicklung und Herstellung von Verpackungen durch alle Verwaltung und Produktionsabteilungen

## Außerbetriebliches Engagement

- 2005 – 2006 Vorstandsvorsitzender der Wirtschaftsjuvenen  
 2004 – 2005 Vorstandsmitglied der Wirtschaftsjuvenen Beirat der Wirtschaftsförderungsgesellschaft SB  
 2000 – 2004 Mitglied der Wirtschaftsjuvenen SBH

## Studium/Ausbildung

- 1992 – 1997 **REFA Industrial Engineer**
- Projekt und Prozessmanagement, Personalmanagement
  - Ganzheitliche Unternehmensführung
- REFA Techniker, Prozessorganisator**
- Arbeitsstudium und Betriebsorganisation / Kostenrechnen / Qualitätsmanagement  
Planung und Steuerung
  - Arbeitsstudium

## Akademische Laufbahn

- 2005 – 2015 **Dozent der IHK & BA Villingen-Schwenningen / Wirtschaftsverband WVIB Freiburg**  
 Betriebswirtschaftliche Fächer,  
 Rhetorik und Verhandlungstechnik der Facheinkäufer für Einkauf & Logistik  
 Mitglied in verschiedenen Arbeitskreisen

## Weiterbildung

- 2015 **WVIB Akademie – Mit Preisanalysen & Kalkulationsmethode Preiserhöhungen abwehren**
- Preiserhöhungen durch Kostenanalyse
  - Costa Break Down – Kostenbestandteile und deren Entwicklung prüfen
  - Währungsbedingte Preisunterschiede erkennen und nutzen
  - Preisvergleich & Economy of Scale
  - Kalkulationsdaten unserer Lieferanten ergründen
  - Detaillierte Vorbereitung von Preisverhandlungen
  - Praktische Anwendungen / Rollenspiele
- Forum für Führungskräfte - Hart verhandeln**
- Erfolgreiche Verhandlungsführung
  - Argumentationsgrundlagen, Psychologie
  - Systematischer und strategischer Aufbau von Verhandlungen

- Unberechtigten Forderungen begegnen
- Körpersprache erkennen und nutzen
- Professioneller Umgang mit unsachlichem Verhalten
- Manipulationen durchschauen
- Aktive Verhandlungsführung - eigene Ziele erreichen

#### **WVIB Akademie – REACH & RoHs Grundlagen**

- Import von Waren / Besonderheiten beachten
- Kommunikation in der Lieferkette
- SVHC Stoffe – Listen / Überwachung & Einhaltung



2014

### **WVIB Akademie - Einkaufs- und Beschaffungsmanagement**

- Einkaufsmethoden/Instrumente/Strategien
- Einkaufsresearch
- Optimale Lieferantenauswahl
- Freewheeling-Methode
- Checklistenstellung
- Selbstmanagement

2013

### **Forum für Führungskräfte - Der Einkaufsleiter**

- Wichtige neue Rechtsfragen im Einkauf
- Strategien den Einkauf aktiv zu steuern
- Mitarbeiter zielgerichtet und erfolgreich zu führen
- Einkaufsverhandlungen
- Lieferantenmanagement (Auswahl, Entwicklung, Förderung)
- Risikomanagement im Einkauf
- Einkaufscontrolling
- Balanced Scorecard im Einkauf

## **Sonstiges**

- Deutsch Muttersprache,
- Englisch in Wort und Schrift
- Microsoft Office Anwendungen
- ERP Systeme (D365, Dynamic Navision, GDI, ISSOS Pro APS Delta, RATIO Net, COGNOS)
- Skype, Teams, GoToMeeting
- Führerschein: A1, A, B, C1, BE, C1E, CE, M, L
- Golfen
- Schach
- Laufen
- Mitglied der Dachgesellschaft  
Deutsches Interim Management e.V. - DDIM
- Mitglied im Bundesverband Materialwirtschaft,  
Einkauf und Logistik e.V. - BME