



HR Interim Manager

Alexander Kaiser

Human Resources Projects & Consulting GmbH
Bahnhofstraße 3a, 82166 Gräfelfing
+49 179 5023795
alexander.kaiser@hr-pc.de

Kernkompetenzen

- ✓ Lokale Personalleitung: HR-Verantwortung für deutsche Niederlassung / Betriebsteil; Umsetzung globaler HR-Richtlinien
- ✓ Mittelstand & Konzern: Erfahren in mittelständisch geprägten Organisationen sowie in komplexen Matrixstrukturen
- ✓ Besondere Expertise in Restrukturierungen, Unternehmensverkäufen (Share-Deal / Asset-Deal), Betriebsschließungen, Betriebsübergängen samt Verhandlung mit Betriebsratsgremien



Curriculum Vitae

Name: Alexander Kaiser, geb. am 12.10.1971 in München
Familie: verheiratet, 3 Kinder (11 / 8 / 8)
Ausbildung: Executive Master of Business Administration (MBA) (TU München, Columbia University)
Sprachen-, Wirtschafts- und Kulturraumstudien (Universität Passau, London, Granada)

Beruflicher Werdegang

Human Resources Projects & Consulting GmbH

Seit 2022 HR Interim Manager

MEAG MUNICH ERGO AssetManagement GmbH (Munich RE / Münchener Rück-Gruppe)

- 2008 – 2022 **Leiter Human Resources & Facility-Management**
- Berichtslinie an den Vorsitzenden der Geschäftsführung
 - Führungsverantwortung: 2 Teams mit 15 Mitarbeitern
 - Verantwortung für Personalmanagement und Ansprechpartner in personellen und organisationalen Themen für Geschäftsleitung und Führungskräfte
 - Verhandlungsführer mit Betriebsrat zu Interessenausgleich / Sozialplan und Betriebsvereinbarungen
 - Interessenvertretung der Belange des deutschen Teilkonzerns in konzernweiten HR-Projekten und Umsetzung von Konzern-Policies
 - Zusätzlich Betriebsleitung / Standortleitung: Verantwortung für Gebäudebetrieb mit einem Team von 7 Mitarbeitern und 100+ externen Dienstleistern (Budget: € 15 Mio. p.a.): Flächenplanung, Dienstreisen/Reisekostenabrechnung, Fuhrpark, Casino & Cateringbetrieb, Empfang und Reinigung
- 2007 **Leiter Personalstrategie und Personaladministration**
- Aufbau einer Einheit für HR-Projekte, Personalcontrolling, Vergütungsmanagement (Compensation & Benefits), Gehaltsabrechnung / Payroll (6 Mitarbeiter)
 - Erarbeitung und Implementierung einer HR-Strategie samt Qualifizierungsplan
 - Aufsetzen eines Führungskräfte-Entwicklungsprogramms sowie Traineeprogramms
 - Migration der Personalsoftware (SAP R/3 HR) auf einen externen Dienstleister: Auswahl des Dienstleisters, Verhandlung der SLAs, Definition der Prozesse, Einrichtung Outsourcing-Controlling
- 2004 – 2006 **Vergütungsmanager (HR-Manager Compensation & Benefits)**
- Projektleitung zur Einführung eines neuen leistungsorientierten Funktionsbewertungs- und Vergütungssystems
 - Organisation der jährlichen Gehalts- und Bonusrunden
- 2003 – 2004 **HR-Projektmanager mit Schwerpunkt Restrukturierung & Change-Management**
- HR-Projektleitung für Fusion verschiedener Gesellschaften (M&A)
- Personalabbau / Betriebsübergang samt Verhandlung mit Betriebsrat (Interessenausgleich / Sozialplan)
 - Post-Merger-Integration: Change-Management und Kommunikation
- 1999 – 2002 **Personalreferent / HR Business Partner**
- Beratung und Betreuung der Führungskräfte und Mitarbeiter in allen arbeits-, tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
 - Projektarbeit: MEAG-Gründung samt Aufbau aller Personalinstrumente, Benchmark der HR-Funktionen der Münchener Rück und ERGO-Gruppe



Auswahl an Referenzprojekten

- **Strategieprogramm 2025: Restrukturierung und Kulturveränderung**
 - Ermittlung des personellen Restrukturierungsbedarfs (paralleler Ab-/Aufbau) in Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung/Führungskräften und Unternehmensberatung (McKinsey)
 - Erarbeitung eines Interessenausgleichs / Sozialplans und Verhandlung mit den Arbeitnehmergremien
 - Umsetzung des Personalabbaus (Personalgespräche) & laufendes Controlling/Reporting (FTE / Kosten)
 - Definition und Implementierung kulturverändernder Maßnahmen zu High-Performance Organisation
 - Kontinuierliche Kommunikation des Strategieprogramms an Führungskräfte und Mitarbeiter

- **Planung, Verhandlung und Umsetzung einer Standortkonzentration/-verlagerung (1250 Arbeitsplätze)**
 - Verantwortung für Erarbeitung von Flächenplanung / Raumkonzept
 - Verhandlung mit den Arbeitnehmer-Gremien
 - Change-Management für Akzeptanz des Umzugs an einen periphereren Standorts
 - Neu-Aufsetzen der externen Gebäudedienstleister und Umstellung des Steuerungskonzepts

- **Corona-Krisenmanagement: Operative Leitung des Krisenstabs**
 - Entscheidungsvorbereitung für Krisenstab und Unternehmensleitung
 - Abstimmung und Umsetzung konzernweiter Leitlinien unter Berücksichtigung der spezifischen Bedürfnisse des deutschen Teilkonzerns
 - Verhandlung und Umsetzung von Hygieneplan / Homeoffice-Lösung mit den Betriebsratsgremien
 - Umsetzung und Kommunikation der Maßnahmen an Mitarbeiter
 - Überführung des regulären Gebäudebetriebs in Corona-Betrieb (Belegungsplanung, Reinigung, Casino)

- **Verschiedene Digitalisierungsprojekte**
 - Konzeption und Implementierung eines online-Zielvereinbarungssystems
 - Überführung und Neukonzeption des Excel-gesteuerten Vergütungserhöhungsprozesses in HR-IT-System
 - Digitalisierung des Dokumentenflusses zwischen Mitarbeitern und Personalabteilung (Stammdatenänderungen, Arbeitszeit, Krankmeldungen)

- **Neuaufstellung der Personalabteilung**
 - Definition des zukünftigen Zielbilds, der organisatorische Aufstellung, der Leistungen sowie der Kapazitäten der Personalabteilung
 - Analyse und Optimierung der HR-Prozesse
 - Anpassung von Aufgaben/Rollen und Qualifizierung / Change-Management für angepasstes Rollenverständnis

- **Neues Arbeitsplatzkonzept und Umbau eines Büro-Standorts**
 - Business Plan zur Unterlegung der Vorteilhaftigkeit von Teil-Abmietung und Umbau
 - Neues Arbeitsplatzkonzept (New Ways of Working) durch Umbau eines Büroturms in Zusammenarbeit mit externer Beratung
 - Verhandlung mit dem Betriebsrat
 - Organisation eines Pilotbetriebs und Überwachung des Umbaus

- **Weitere Projektbeispiele**
 - Verschiedene Vergütungsprojekte (national / international): Einführung eines neuen Funktionsbewertungs- und Vergütungssystems; Umstellung der variablen Vergütungssystematik; Neukonzeption der betrieblichen Altersvorsorge; Transfer von Vergütungs- und bAV-Systemen aus unterschiedlichen Konzerngesellschaften; Vereinheitlichung der angewendeten Tarifverträge
 - Durchführung einer Mitarbeiterbefragung (Mitarbeiterzufriedenheit / Employee Engagement Survey): Betriebsratsverhandlung, Auswertung & Interpretation, Berichtserstellung, Maßnahmen-Ableitung
 - Wechsel des Outsourcing-Anbieters für HR-System, Gehaltsabrechnung und Personaladministration
 - Umsetzung der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)
 - Gründung eines mitbestimmten Aufsichtsrats



Fach- und Führungsprofil

- Branchenerfahrung
 - Branchenerfahrung (unmittelbar): Versicherung, Banken, Asset-Management, Immobilien
 - Branchenerfahrung (Praktika): Konsumgüterindustrie, Mineralöl, Unternehmensberatung, Handwerk
 - Branchenerfahrung (über Coaching / Mentoring): Medizin-/Industriegase, Anlagenbau, Rüstung / Luftfahrt, Öffentliche Verwaltung
- Führungs- und Projektleitungserfahrung
 - Disziplinarische Führung kleiner Teams und großer Abteilungen (3 Teams mit 20+ Mitarbeitern)
 - Steuerung externer Dienstleister (15+ Dienstleister mit 100+ Mitarbeitern)
 - Fachliche Führung von Projektteams
- Personalabbau / Restrukturierung / Sanierung / HR M&A
 - Betriebsübergang / Teilbetriebsübergang (§613a) von Unternehmen, Organisationseinheiten und einzelnen Funktionen auf externe Unternehmen / Konzerneinheiten
 - Unternehmensverkauf (Share Deal) von Gesellschaften an externe Dienstleister (3 Gesellschaften / 300 Mitarbeiter)
 - Standortverlagerungen / Betriebsschließungen (Berlin, Frankfurt, Nürnberg)
 - Deutliche Standortverkleinerungen von Gesellschaften / Betriebsteilen (Düsseldorf, Hamburg)
- Zusammenarbeit und Verhandlung mit Arbeitnehmergremien (Betriebsrat / Wirtschaftsausschuss)
 - Verhandlung von Interessenausgleichen & Sozialplänen
 - Verhandlung von Betriebsvereinbarungen
 - Ansprechpartner für Betriebsratsvorsitzende

Publikationen & Vorträge / Coaching & Mentoring

Kaiser, Alexander: Fallbeispiel MEAG-Zielvereinbarungssystem, in Winkler/Hofbauer: Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument: Handbuch für Führungskräfte und Personalverantwortliche.

Kaiser, Alexander: Regulatorik und Personalmanagement, in: Schriftenreihe des Instituts für Versicherungswirtschaft Universität St. Gallen, I-VW-HSG Trendmonitor, Ausgabe 2/2014

Verschiedene Vorträge und Podiumsteilnahmen bei Technische Universität München, FOM Hochschule, Münchner Medientage

Coaching und Mentoring, insbes. für berufserfahrene Manager von MBA-Studiengängen

Zusatzinformationen

Deutsch: Muttersprache

Englisch: Verhandlungssicher

Spanisch: gute Konversationskenntnisse

Microsoft Office: sehr gute Anwenderkenntnisse in Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams

SAP R/3 HR: Anwenderkenntnisse

Referenzen

Gerne stelle ich Referenzen zur Verfügung.