

Jan Hoffmann

+
Partner

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name Jan Hoffmann
Anschrift Winterfeldallee 93
15834 Rangsdorf
Telefon 0176 83 22 1616
eMail jho@janhoffmann-partner.de
Geboren am 24.07.1969 in Ilmenau



Berufspraxis

Jan Hoffmann + Partner

Prozessberatung, Projekt- und Interim Management

- Entwickeln und Optimieren von Unternehmensstrategien, Organisationsstrukturen und Geschäftsprozessen entlang der Wertschöpfungsketten im Purchase-to-Pay und Order-to-Cash
- Projektmanagement und -controlling sowie begleitendes Veränderungsmanagement
- Abdeckung von Vakanzen in Operational Excellence Projekten, im Einkauf / SCM, im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Controlling

Seit über 20 Jahren treibt mich als Berater, Manager und Projektleiter die Frage „Was braucht mein Auftraggeber?“ an. Dabei nehme ich mir die Zeit, die es braucht, um genau zuzuhören, hinzusehen und zu analysieren. Daraus erkenne ich den Bedarf, entwickle Vorschläge und setze gemeinsam beschlossene Maßnahmen verantwortlich um. Darüber hinaus übernehme ich sehr gern Verantwortung für Menschen und führe zusammen mit ihnen Ihr Unternehmen zum gewünschten Erfolg. So ist es für mich auch ein gutes Gefühl, zu wissen, dass Maßnahmen, die ich vor vielen Jahren implementiert habe, heute immer noch funktionieren und weiter angewendet werden. Ich liebe die Abwechslung und bin neugierig auf neue Tätigkeitsfelder. Was ich hier bereits umgesetzt habe und welche Qualifikationen ich dafür mitgebracht habe, sehen Sie im Weiteren dieses Lebenslaufes.

10/2018 – 09/2020

Interim HR Controller, Tech Data GmbH & Co. OHG

- Unterstützung bei der Eingliederung und Restrukturierung zweier Landesgesellschaften im Rahmen der Akquise der Avnet Technology Solutions
- Interimistische Leitung des HR Controlling (seit 12/2019, 3 Mitarbeiter)
- Verantwortlich für die Personalplanung, das Personal- und das Restrukturierungsbudget sowie für das Personalmonitoring (930 Mitarbeiter, € 84 Millionen Personalkosten)
- Planung und Durchführen der internen Personalverrechnung
- Vorbereitung und Umsetzen der jährlichen Lohn- und Gehaltsanpassungen
- Unterstützung bei der Nachbesetzung der offenen Stelle sowie Einarbeitung des Nachfolgers
- Planung, Simulation und Begleitung von Maßnahmen zur Eindämmung der Auswirkungen von COVID19 auf das Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Planung und Vorbereitung von Restrukturierungsmaßnahmen im Zuge der Übernahme der Tech Data Corporation durch die Apollo Global Management

01/2019 – 09/2020

Interim Business Line Controller, Tech Data GmbH & Co. OHG

- Durchführen der Monatsabschlüsse nach US GAAP, verantwortlich für die interne Leistungsverrechnung für drei Landesgesellschaften
- Verantwortlich für das interne Reporting des Geschäftsbereichs Endpoint Solutions sowie Unterstützung bei der Budget- und Strategieplanung (€ 2,747 Milliarden Umsatz)
- Durchführung von Geschäftsanalysen mit Fokus auf Profitabilität

01/2019 – 11/2019

Special Projects, Tech Data GmbH & Co. OHG

- Analyse der Purchase-to-Pay Prozesse, Neuaufstellung des Einkaufs von nicht-Handelsware und des Fuhrparks
- Mitwirken bei der Verlagerung der Kreditorenbuchhaltung von München nach Barcelona
- Umstellen aller Mitarbeiter in Deutschland und Österreich auf eine einheitliche Plattform zur Reisekostenabrechnung (Concur)

10/2017 – 07/2018

Interim Leiter Finanzen, Stadtwerke Oranienburg GmbH

- Verantwortlich für die strategische, operative und disziplinarische Führung des kaufmännischen Bereichs: Controlling, Rechnungswesen, Anlagenbuchhaltung, Vertragsabrechnung sowie des Einkaufs
- Standardisierung und Weiterentwicklung der gesamten buchhalterischen Abläufe und des Berichtswesens
- Neugestaltung bzw. Weiterentwicklung der Verbrauchsabrechnungsprozesse sowie des Forderungsmanagements
- Unterstützung bei der Gründung und beim Aufbau einer Holdinggesellschaft
- Aufsetzen eines Effizienzprogramms

05/2017 – 09/2017

Interim Leiter Einkauf und Beschaffung, Stadtwerke Oranienburg GmbH

- Aufbau eines Zentraleinkaufs
- Verantwortlich für die Entwicklung der Warengruppenstrategie (€ 40 Millionen jährliches Einkaufsvolumen)
- Lieferantenmanagement, -auswahl, -bewertung und -entwicklung
- Durchführung von Beschaffungsmarktanalysen
- Standardisierung und Neugestaltung von Einkaufs- und Rechnungslegungsprozessen, Lieferantenkonsolidierung
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen, Vertrags- und Konditionsverhandlungen

11/2016 – 05/2017

Strategischer Einkäufer (Interim), BRITA GmbH

- Unterstützung bei der Neuausrichtung des indirekten Einkaufs
- Steuerung und Weiterentwicklung des gruppenweiten Dienstleistungseinkaufs, insbesondere Facility-Management- und Personaldienstleistungen
- Durchführung von Beschaffungsmarktanalysen zur Identifizierung neuer Lieferquellen
- Optimierung des bestehenden Lieferantenportfolios durch gezielte Lieferantenauswahl und -entwicklung
- Eigenverantwortliche Gestaltung, Verhandlung und Abschluss von Rahmen- und Lieferverträgen

Schindler

04/2014 – 07/2016

Leiter Einkauf für Nichtproduktionsmaterial und Dienstleistungen sowie Fuhrparkmanager bei Schindler Deutschland in Berlin

- Verantwortlich für die Warengruppenstrategie und den internationalen Einkauf definierter Warengruppen (€ 140 Millionen jährliches Einkaufsvolumen)
- Aufbau des Teams und Führung von 6 Mitarbeitern an drei nationalen Standorten
- Lieferantenmanagement, -auswahl, -bewertung und -entwicklung
- Durchführung von Beschaffungsmarktanalysen
- Anpassen der Einkaufsrollen und -verantwortlichkeiten
- Standardisierung und Neugestaltung von Einkaufs- und Rechnungslegungsprozessen, Lieferantenkonsolidierung
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen, Vertrags- und Konditionsverhandlungen
- Anpassen der Beschaffungskanäle und Ausbau des eProcurement

05/2012 – 04/2014

Facility Manager

- Verantwortlich für Schindlers Liegenschaften mit Schwerpunkt am Sitz der Hauptverwaltung in Berlin, 2 direkte Mitarbeiter
- Entwicklung einer langfristigen Nutzungsstrategie für den Campus, Neupositionierung der Liegenschaft und Entwicklung des Mieterportfolios
- Modernisierung des Hauptverwaltungsgebäudes bei gleichzeitigem Anpassen des Bürokonzepts und der Arbeitsumgebung
- Planung von Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Raum- und Flächenplanung inklusive der Umzugsorganisation

10/2009 – 04/2012

Business Controller

- Unterstützung bei der Budget- und Strategieplanung
- Durchführung von Soll-/Ist-Auswertungen für das Wartungs- und Reparaturgeschäft (€ 330 Millionen Umsatz)
- Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Durchführung von Geschäftsanalysen mit Fokus auf Portfolioschutz, interne Transferpreise und Preis-Compliance-Prüfungen
- Einkaufs- und Projektcontrolling für eine landesweite Supply-Chain-Initiative, sowie als Teilprojektleiter Neuverhandlung der Telekommunikations- und Versicherungsverträge
- Fuhrpark- und übergangsweise Facility-Management

10/2008 – 09/2009

Fuhrparkmanager

- Strategische und operative Verantwortung für den Fuhrpark (2.400 Fahrzeuge bzw. € 18 Millionen Strukturkosten)
- Erarbeitung und Weiterentwicklung von Richtlinien und Standards sowie Durchführung von Prozessoptimierungen
- Analyse der Kostentreiber und Ableitung von Aktionen zur Senkung der Gesamtkosten
- Verantwortlich für die europäische Ausschreibung (12.000 Kfz bzw. € 60 Millionen jährliches Einkaufsvolumen) über Hersteller und Leasingfirmen

Tech Data

03/2006 – 09/2008

Director Financial Processes & Controls bei Tech Data in München

- Unterstützung bei der Restrukturierung der deutschen Gesellschaft als Projektmanager der Teilprojekte Finanzen und Personal
- Verantwortlich für die Umsetzung eines europäischen Effizienzprogramms zur Verbesserung der Kunden- und Lieferantenprofitabilität, des

Umlaufvermögens, der Kreditorenbuchhaltung, des Kredit- und Forderungsmanagements

- Auswahl und Aufbau des Projektteams von 8 Mitarbeitern an sechs verschiedenen europäischen Standorten
- Analyse von Geschäftsprozessen und Organisationsstrukturen
- Anpassung von Abläufen und Strukturen, internen Kontrollen und Aufbau eines Stammdatendatenmanagements
- Training von Management und Mitarbeitern sowie Begleitung des Veränderungsmanagements

11/2004 – 02/2006

Director Sarbanes-Oxley Compliance – Europe

- Verantwortlich für die europäischen Sarbanes-Oxley-Compliance-Projekte
- Aufbau des Teams und Führung von 8 Mitarbeitern an fünf verschiedenen europäischen Standorten
- Entwicklung, Dokumentation und Testen von Geschäftsprozessen und internen Kontrollen

01/2003 – 10/2004

IT Audit Manager – Europe

- Planung und Durchführung von IT-Risiko Analysen und IT-Prüfungen in den europäischen Geschäftseinheiten
- Verantwortlich für das Projekt zur Neugestaltung des europäischen SAP R/3 Berechtigungskonzepts
- Evaluierung und Einführung neuer Softwarelösungen zur Effizienzsteigerung der internen Prüfungen

Black & Decker

09/2000 – 12/2002

IT Audit Manager – Europe bei Black & Decker in Slough, UK

- Planung und Durchführung von IT-Risiko Analysen in den europäischen Geschäftseinheiten (übergangsweise weltweit)
- Analyse und Bewertung von Geschäftsprozessen, internen Kontrollen sowie Informationssystemen und –projekten.
- Auswahl und Einführung neuer Softwarelösungen zur Effizienzsteigerung der internen Prüfungen
- Unterstützung der Geschäftseinheiten während der Implementierung von SAP und eines Reisekostenabrechnungssystems

PricewaterhouseCoopers

05/1997 – 08/2000

Risk Management Consultant bei PricewaterhouseCoopers in Frankfurt in den Branchen Maschinen- und Anlagenbau, Pharma- und Finanzindustrie

05/1995 - 12/1995

Werksstudent der PDV-Systeme Erfurt

04/1994 - 09/1994

Praktikant der Deutsch-Britischen Industrie- und Handelskammer in London

01/1990 - 08/1990

Elektromechaniker im Elektrogerätewerk Suhl

Bildungsweg

02/1996 - 03/1997

Masters Degree in Business and Management, East London Business School, University of East London

09/1990 - 12/1995

Diplom-Wirtschaftsingenieur in der technischen Fachrichtung Elektrotechnik, Technische Universität Ilmenau

09/1989 - 12/1989

Grundwehrdienst

09/1986 - 08/1989 **Elektromechaniker** (Berufsausbildung zum mit Abitur), Betriebsschule "Heinrich Rau" des Kombines Elektrogerätewerk Suhl

09/1976 - 08/1986 Thomas-Müntzer-Oberschule Gehren

berufliche Qualifikationen

11/2002 Six Sigma M.A.I.C.

11/1999 Certified Information Systems Auditor (CISA)

sonstige Kenntnisse

Fremdsprachen Englisch fließend in Wort und Schrift

Software SAP (FI, CO, MM, SD, Basis), SAP HANA, SAP BW, Analysis for Office, SAP SRM, Ariba, SAP HR; Workday, Concur, WMD, Readsoft, Mercateo, ACL, MS Navision, MS Office, MS Access

Mitgliedschaften

seit 12/2017 Dachgesellschaft Deutsches Interim Management e.V. (DDIM)

seit 10/2018 Bundesverband Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V.